



Ilustre Municipalidad de Aysén
XI Región Aysén del General
Carlos Ibáñez del Campo
Secretaría Comunal de Planificación

GUIA PARA LA INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ENTIDADES RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS – LEY 19.862

QUIENES PUEDEN INSCRIBIRSE?

Institución u organización que cuente con Personalidad Jurídica

REQUISITOS:

Las personas jurídicas para inscribirse en el Registro de Entidades Receptoras de Fondos Públicos, que lleva la Municipalidad de Aysén, deberán contar con los siguientes antecedentes:

- Individualización completa de la persona receptora, razón social, rol único tributario, domicilio, objetivo social
- Antecedentes de constitución, persona jurídica, fecha, institución otorgante
- Individualización completa del representante legal
- Composición del directorio, con individualización de los integrantes
- Área de especialización de conformidad a los códigos de actividad económica determinada por el SII.
- Antecedente financieros de la persona jurídica
- Para Juntas de Vecinos y organizaciones comunitarias deberá haberse dado cumplimiento a la renovación de directorio de acuerdo a la normativa que los rige

DOCUMENTOS A PRESENTAR

- En la Secretaría Comunal de Planificación de la Municipalidad presentar el FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ENTIDADES RECEPTORAS DE FONDOS PUBLICOS, completado con todos los antecedentes solicitados y debidamente firmado
- Fotocopia del Rol Único Tributario de la Organización
- Fotocopia del Rol Único Tributario de cada uno de los integrantes del Directorio
- Certificado de vigencia de la personalidad jurídica (máximo 60 días de antelación)
- Certificado de vigencia de la directiva o directorio
- Copia del Balance Financiero del año inmediatamente anterior al año de presentación de la documentación y/o formulario 22 timbrado por el Servicio de Impuestos Internos

TRÁMITE

- El primer paso es la inscripción del usuario en la página web www.registros19862.cl/. Una vez completada la ficha de datos personales, incluida contraseña y correo electrónico, si lo tiene, se debe ingresar al sitio con el RUT y contraseña personales, para luego acceder a la opción “Instituciones”, “Inscribir Institución privada”. Allí se accede a la ficha de “Institución”, la que una vez completada asegura la inscripción de la institución en el Registro Único
- La organización puede obtener directamente su certificado en la página, para ello, debe ingresar a su sesión, seleccionar “Instituciones”, “Mis Instituciones” y pinchar el botón “Imprimir Certificado”.
- Con este certificado y los documentos indicados en el punto anterior, se registra en el Libro que lleva para tal efecto la Secretaría Comunal de Planificación del Municipio de Aysén
- Se entrega un certificado en el cual consta la inscripción, identificando la Organización, Rut e indicando el número en el registro y la fecha en que fueron ingresados los antecedentes a la Municipalidad de Aysén.



Ilustre Municipalidad de Aysén
 XI Región Aysén del General
 Carlos Ibáñez del Campo
 Secretaría Comunal de Planificación

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS – LEY 19.862

Todos los datos solicitados son obligatorios y la falta de algunos de ellos, imposibilitará la inscripción en dicho registro, requisito para poder recibir recursos públicos

| | | | | |
|---|-------------------------|-----|-------|------------------|
| Nombre (razón social de la organización) | | | | |
| Rut (adjuntar fotocopia Rut) | | | | |
| Objetivo social (descripción breve) | | | | |
| Tipo (corporación, fundación, sociedad anónima, club deportivo, federación deportiva, etc.) | | | | |
| Personalidad Jurídica (otorgada por) adjuntar respaldo | | | | |
| Vigencia de la Sociedad Fecha de término: indefinida u otra) | | | | |
| Área de especialización (Código de SII con el que le dieron el Rut) | | | | |
| Domicilio (calle, número, comuna, provincia, región) | | | | |
| Teléfono y Correo electrónico | | | | |
| Directorio (tiene o no directorio la organización) | | | | |
| Miembros del Directorio (Nómina completa con nombre y Rut) | Nombre | Rut | Firma | Fecha Nacimiento |
| Presidente (a) | | | | |
| Vice – Presidente (a) | | | | |
| Secretaria (o) | | | | |
| Tesorero (a) | | | | |
| 1er. delegado (a) | | | | |
| 2do. Delegado (a) | | | | |
| Antecedentes financieros (sobre el último año disponible o periodo tributario, datos necesario: capital social, patrimonio, resultado del ejercicio) | Año de los datos | : | | |
| | Capital Social | : | | |
| | Patrimonio | : | | |
| | Resultado del ejercicio | : | | |
| Representante Legal (nombre y Rut) | | | | |

Declaro que la información contenida en esta solicitud, se apega estrictamente a la realidad y me hago responsable por ella

NOTA:

Si no cuenta con el período Tributario, presentar balance de la organización.

 Nombre, Rut, firma y timbre del Representante legal de la organización